**Администрация**

**Курского района Курской области**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Курасовская основная общеобразовательная школа»**

**Курского района Курской области**

# Паспорт

# учебной мастерской

Заведующая учебной мастерской

Черных Елена Викторовна

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Планирование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Ремонт мастерской | Ежегодно | Черных Е.В. |
| **2** | Отремонтировать шкафы и столы. | 2022-2023г. | Черных Е.В. |
| **3** | Пополнить учебную мастерскую столярным и слесарным оборудованием. | Ежегодно | Черных Е.В. |
| **4** | Пополнить учебную мастерскую справочной литературой и наглядно – дидактическим материалом. | Ежегодно | Черных Е.В. |
| **5** | Оформить стенд творческих работ  обучающихся. | 2022 -2023г | Черных Е.В. |
| **6** | Оформить стенд « Правила поведения учащихся в мастерской». | 2024г. | Черных Е.В. |
| **7** | Оформить стенд к итоговому контролю знаний по технологии за курс основного общего образования | 2023 г | Черных Е.В. |
| **8** | Пополнить поурочные комплексы. | Ежегодно | Черных Е.В. |
| **9** | Разработать раздаточный методический материал по темам «Создание швейных изделий», «Вязание в различных техниках». | 2022- 2024 г | Черных Е.В. |
| **10** | Разработать цифровые образовательные ресурсы к урокам технологии. | 2022- 2025 г | Черных Е.В. |
| **11** | Собрать комплект образцов материалов для ремонтно – отделочных работ. | 2022- 2025 г | Черных Е.В. |
| **12** | Собрать комплект образцов  материалов для электротехнических  работ. | 2022-2024 год | Черных Е.В. |

**Опись имущества мастерской**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1 | Учительский стол | 1 |
| 2 | Учительский стул | 1 |
| 3 | Парта двуместная | 4 |
| 4 | Стулья ученические | 8 |
| 5 | Книжный шкаф | 4 |
| 6 | Вешалка | 1 |
| 7 | Кресло | 1 |
| 8 | Урна для мусора | 1 |
| 9 | Швабра | 1 |
| 10 | Ведро | 1 |

**Занятость мастерской**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **урок** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Технология |  |  | Технология |
| 4 | Технология |  |  |  |  |
| 5 |  | Технология |  | Технология | Кружок «Умелые ручки» |
| 6 |  |  | Технология |  | Технология |
| 7 | Технология |  |  | Кружок «Умелые ручки» |  |

**Анализ работы учебной мастерской за 2021/2022 учебный год**

В 2021/2022 учебном году усилия педагога, ответственного за организацию и выполнение работы по обучению учащихся в учебной мастерской, были направлены на создание организационных и учебно-методических условий для развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Организация работы в учебной мастерской способствовала решению следующих задач:

* способствовать повышению мотивации к изучению учебного предмета;
* содействовать развитию материально-технической базы мастерской.

В 2021/2022 учебном году работа в учебной мастерской осуществлялась по следующим направлениям:

* организация внеурочной деятельности;
* оборудование и эстетическое оформление мастерской;
* накопление учебно-методических и наглядных пособий;
* учет и каталогизация имущества учебной мастерской.

На протяжении учебного года учебная мастерская в основном использовалась для проведения уроков трудового обучения и внеурочных мероприятий по учебному предмету.

В течение года велась целенаправленная работа по организации внеурочной деятельности, продолжалось накопление учебно-методических и наглядных пособий, которые регулярно использовались на уроках. По мере необходимости заимствовались ноутбук и мультимедийная установка для проведения уроков с использованием ИКТ.

Много внимания уделялось эстетическому оформлению учебной мастерской, а также созданию безопасных условий труда. Была проведена инвентаризация, подготовка мастерской к новому учебному году, выполнен косметический ремонт, приобретён раздаточный материал для изготовления изделий из древесины, металла.

Вся работа в учебном году соответствовала годовому плану работы учебной мастерской и была выполнена в полном объеме.

В следующем учебном году следует направить работу в мастерской на создание оптимальных условий для учебной и внеурочной деятельности учащихся, развитие их творческих способностей, повышение мотивации к изучению учебного предмета, а также продолжить работу по информационно-методическому обеспечению и развитию материально-технической базы учебной мастерской.

**Администрация**

**Курского района Курской области**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Курасовская основная общеобразовательная школа»**

**Курского района Курской области**

# Паспорт

# учебного кабинета начальных классов №2

Заведующая учебным кабинетом

Черных Елена Викторовна

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Планирование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Ремонт мастерской | Ежегодно | Черных Е.В. |
| **2** | Отремонтировать шкафы и столы. | 2022-2023г. | Черных Е.В. |
| **3** | Пополнить учебную мастерскую столярным и слесарным оборудованием. | Ежегодно | Черных Е.В. |
| **4** | Пополнить учебную мастерскую справочной литературой и наглядно – дидактическим материалом. | Ежегодно | Черных Е.В. |
| **5** | Оформить стенд творческих работ  обучающихся. | 2022 -2023г | Черных Е.В. |
| **6** | Оформить стенд « Правила поведения учащихся в мастерской». | 2024г. | Черных Е.В. |
| **7** | Оформить стенд к итоговому контролю знаний по технологии за курс основного общего образования | 2023 г | Черных Е.В. |
| **8** | Пополнить поурочные комплексы. | Ежегодно | Черных Е.В. |
| **9** | Разработать раздаточный методический материал по темам «Создание швейных изделий», «Вязание в различных техниках». | 2022- 2024 г | Черных Е.В. |
| **10** | Разработать цифровые образовательные ресурсы к урокам технологии. | 2022- 2025 г | Черных Е.В. |
| **11** | Собрать комплект образцов материалов для ремонтно – отделочных работ. | 2022- 2025 г | Черных Е.В. |
| **12** | Собрать комплект образцов  материалов для электротехнических  работ. | 2022-2024 год | Черных Е.В. |

**Опись имущества кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1 | Учительский стол | 2 |
| 2 | Учительский стул | 1 |
| 3 | Парта двуместная | 4 |
| 4 | Стулья ученические | 8 |
| 5 | Книжный шкаф | 3 |
| 6 | Урна для мусора | 1 |
| 7 | Веник | 1 |
| 8 | Совок | 1 |

**Занятость кабинета №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **урок** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| 1 | Разговоры о важном | Русский язык | Окружающий мир | Литературное чтение | Русский язык |
| 2 | Русский язык | Математика | Математика | Математика | Математика |
| 3 | Литературное чтение | ИЗО | Русский язык | Русский язык |  |
| 4 | Динамическая пауза | Динамическая пауза | Динамическая пауза | Динамическая пауза | Динамическая пауза |
| 5 |  |  | Литературное чтение |  | Литературное чтение |
| 6 | Окружающий мир |  |  | Читаем в поисках смысла |  |
| 7 |  |  |  | Веселая математика |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Перспективный план учебного кабинета № 2 на 2022/2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** |
|  | Продолжать изготовление и систематизацию раздаточного материала по предметам по мере изучения тем. | В течение года. |
|  | Обновление и пополнение дидактического материала: контрольно – измерительные материалы по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению для 2 класса | В течение года. |
|  | Создание новых презентаций по предметам по мере изучения тем для 2 класса. | В течение года. |
|  | Приобретение новых учебных программ, дисков, учебных таблиц. | В течение года. |
|  | Приобретение новых книжных шкафов, шкафов для таблиц. | В течение года. |
|  | Замена двери в кабинете. | По возможности |
|  | Озеленение кабинета | В течение года |
|  | Ремонт кабинета. | июль |

**Анализ работы**

**кабинета начальных классов № 2 за 2021 - 2022 учебный год**

**Заведующий кабинетом: Черных Елена Викторовна**

Кабинет предназначен для организации учебного процесса обучающихся начальных классов, включающего проведение:

- учебных занятий;

- индивидуальной работы с обучающимися;

- внеурочной деятельности;

- классных часов, досуга обучающихся во время перемен и после занятий.

В 2021 - 2022 учебном году кабинет и находящиеся в нем материалы использовались

для работы с обучающимися 4 класса. Ежедневно в первой половине дня в кабинете

проходили занятия в 4 классе по утверждённому расписанию. Во вторую половину дня

были организованы дополнительные занятия, проводились индивидуальные и групповые занятия с обучающимся. В соответствии с графиком, составленным заведующим кабинетом, проводились занятия с одарёнными и слабоуспевающими детьми. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

***Цель работы кабинета:*** обеспечение здоровьесберегающей, воспитательной, развивающей предметно-пространственной среды для обучающихся начальных классов.

***Задачи кабинета:***

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям обучающихся начальных классов.

2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.

3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.

4. Содействовать формированию эстетической и трудовой культуры личности.

***Основными направлениями деятельности кабинета являются:***

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.

2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.

3. Создание развивающей образовательной среды.

4. Привитие навыков самообслуживания и трудового воспитания.

*По первому направлению при обустройстве кабинета я руководствовалась*: санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями к помещениям кабинета, требованиями к комплекту мебели в учебном кабинете, требованиями к организации рабочих мест учителя и обучающихся, требованиями к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениям, требованиями к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией, требованиями к размещению и хранению оборудования, требованиями к оформлению интерьера кабинета.

*По второму направлению* в течение прошлого учебного года разработаны дидактические материалы по основным темам, изучаемым на уроках русского языка, математики, литературного чтения и окружающего мира, которые позволяют учитывать особенности восприятия информации на этапе изучения новых знаний и способов действий. Разработаны и подготовлены индивидуальные разноуровневые карточки для организации работы по закреплению и применению знаний. И способов действий с учётом различного уровня обученности обучающихся; комплекты для развития познавательных интересов обучающихся и организации индивидуальной работы с обучающимися, проявляющими интерес к изучению отдельных предметов; разноуровневые дидактические материалы к урокам русского языка и математики. С целью формирования и развития навыков работы с текстами подготовлены тестовые контролирующие материалы по темам, включённым для изучения на уроках литературного чтения. Таким образом, использование в учебном процессе дидактического материала позволило добиться хорошего уровня обученности обучающихся.

*По третьему направлению* в начале учебного года было составлено тематическое планирование по предметам, воспитательный план, написаны воспитательная программа и программа социального партнёрства. Задача оснащения и оформления кабинета содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры обучающихся, приобретению ими прочных знаний по предметам. Поэтому учебная стена оформлялась по предметам, соответственно изучаемым темам. Систематически обновлялись информационные стенды с материалами, содействующими развитию познавательной активности обучающихся, основами безопасности жизнедеятельности (материал обновляется 1 раз в месяц). Телевизор и ноутбук дают возможность использовать в учебном процессе информационные технологии и электронные образовательные ресурсы.

В феврале провела открытый урок по математике во время проведения недели начальных классов. В марте принимала участие в педагогическом совете. Выступала с сообщением по теме: «Компетентностный подход в воспитательной работе учителя-предметника во взаимодействии с классным руководителем и родителями»

Также были разработаны внеклассные мероприятия и классные часы: «Урок Знаний», «День Матери. Мама и Я – лучшие друзья», «Уроки здоровья и безопасности», «Праздник 23 февраля», «8 марта».

Учащиеся приняли участие и стали победителями и призёрами различных классных и школьных конкурсов:

- Школьная выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»;

- Классная викторина «Грамотей»;

- Классный конкурс чтецов «Азбуку прочел»;

- Школьный конкурс рисунков «О космосе»;

- Дистанционный конкурс «Спасибо за Победу»;

Судя по результатам учебной и внеурочной деятельности обучающихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков, знаний об окружающем мире;

- ознакомлению обучающихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;

- формированию коммуникативных, личностных и других УУД, а так же формированию эстетических умений и навыков;

- формированию навыков самообслуживания и трудового воспитания;

- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в классе.

*По четвёртому направлению* систематически проводятся рейды по содержанию и порядку школьных принадлежностей, учебников, рабочих мест обучающихся. В классе организовано дежурство по группам, все обучающиеся ознакомлены с обязанностями дежурного и сами в конце учебного дня анализируют и выставляют отметку своему дежурству. Обучающиеся привлекаются к работе по уходу за комнатными растениями. В течение всего года в кабинете поддерживался порядок, следили за сохранностью мебели, учебных принадлежностей, озеленением класса.

***Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:***

Обучение проходит более успешно, если в кабинете чистота и порядок, если хорошо оборудован кабинет, в котором все должно содействовать повышению эффективности труда учителя и ученика, совершенствованию учебно-воспитательной работы по предмету. Поэтому необходимо продолжить работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета и расширять дидактический материал. Использовать сменные стенды, тестовые технологии, презентации, видеоуроки.

***Планируется в следующем учебном году:***

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;

- пополнение фонда методических, дидактических материалов и библиотеки кабинета, а также цифровых образовательных ресурсов;

- продолжить индивидуальную работу с обучающимися (работа с обучающимися с повышенными ученическими способностями и со слабоуспевающими);

- продолжить участвовать в конкурсах и предметных олимпиадах.

Проведённые анализ позволяет сделать вывод, что данные направления работы кабинета актуальны и в предстоящем учебном году необходимо, направить усилия на решение следующих задач:

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям обучающихся начальных классов.

2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.

3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.

4. Содействовать формированию эстетической и трудовой культуры личности.