



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курасовская основная общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

ИНН 4611005384 КПП 461101001 ОГРН 1024600618536
305518, Курская область, Курский район, д.1-е Курасово, д.46, тел. (4712)55-46-70
e-mail: kurskii81@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 4 от 29.03.2023 г

Утверждаю
директор МБОУ «Курасовская
основная общеобразовательная
школа»

_____/А.А. Колесов/
Приказ № 1-60 от 29.03.2023 г

**Положение
о дополнительном образовании**

Курасово, 2023 г

**Данное положение опубликовано на официальном сайте
МБОУ «Курасовская основная общеобразовательная школа»
kuras-sh.gosuslugi.ru**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи дополнительного образования.....	4
3. Функции дополнительного образования.....	4
4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей.....	5
5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования.....	5
6. Взаимоотношения и связи.....	7
7. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей в школе..	7
8. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения.....	8
9. Порядок проверки журналов учета работы объединений.....	10
10. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Уставом МБОУ «Курасовская основная общеобразовательная школа» Курского района Курской области другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования в общеобразовательной организации, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению электронных журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

1.4. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательной организации исследованиях потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.6. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.7. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.8. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.

1.9. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность, количеством и направленностью реализуемых

дополнительных образовательных программ, формами объединений по интересам.

1.11. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи дополнительного образования.

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся - создание условий для самореализации личности каждого обучающегося

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

3. Функции дополнительного образования.

3.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- обучающая (познавательная) — приобретение системы специальных, предметных умений и навыков, умений осуществлять учебно-познавательную деятельность
- воспитательная — становление основ мировоззрения воспитанников, их взглядов, убеждений, ценностной ориентации
 - креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
 - компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
 - рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психо-физических сил ребенка;
 - профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию.

- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы шести направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- техническое творчество;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная.

4.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.5. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными, рекомендованными Минпросвещения России) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ОУДОД).

5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования.

5.1. Дополнительное образование осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором общеобразовательной организации или его заместителем по учебно - воспитательной работе.

5.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено

образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п.

Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

5.4. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

5.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся общеобразовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.7. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утвержденному директором.

5.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

5.11. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

5.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

5.14. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы.

5.15. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

5.16. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут использоваться следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

5.17. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.18. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

5.20. В общеобразовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников, осуществляемых дополнительное образование детей.

6. Взаимоотношения и связи.

6.1. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями строятся на основе приказа директора школы.

6.2. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

7. Ведение журналов посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей» в школе.

7.1. Электронный журнал посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей» является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый педагог дополнительного образования.

7.2. Электронный журнал посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей» рассчитан на один учебный год и ведётся в каждом объединении.

7.3. Электронный журнал посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей» относятся к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

7.4. В начале учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе и технический специалист по ИКТ знакомит педагогов с правилами ведения электронного журнала согласно данному Положению.

7.5. В конце учебного года педагог дополнительного образования сдает электронный журнал посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей» заместителю директора по учебно-воспитательной работе. После проверки электронного журнала заместителем директора по УВР производится его закрытие.

7.6. Проверка журналов проводится 1 раз в месяц. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка или издается приказ.

8. Общие требования к ведению электронных журналов посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей»

8.1. Все записи в электронном журнале вводятся на русском языке;

8.2. В электронном журнале технический специалист записывает:

- название организации (полностью согласно Уставу);
- название своего объединения (согласно дополнительной общеобразовательной программе объединения);
- дни и часы занятий в объединении (все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора по УВР);
- фамилию, имя и отчество (полностью).
- фамилию и имя обучающегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Все изменения в списочном составе учащихся в журнале (выбытие, прибытие) технический специалист делает после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие);

8.3. В электронном журнале педагог дополнительного образования:

- отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится );
- печатает содержание занятий «тему» в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагога дополнительного образования. Количество часов по каждой теме занятия должно соответствовать утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

- количество часов работы в соответствии с расписанием объединения;

8.4. Не допускается оставлять незаписанными темы занятий;

8.5. Педагог дополнительного образования проводит инструктаж по технике безопасности один раз в полугодие. Всех прошедших инструктаж вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж», где указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- дату проведения инструктажа (в формате 01.09.2021);
- краткое содержание инструктажа (описывая основные виды работы, при которых может возникнуть опасность для жизни и здоровья обучающихся);
- графу «Подпись проводившего инструктаж» педагог дополнительного образования делит на две части, в одной из которых ставит свою подпись (напротив каждого обучающегося), а в другой расписывается обучающийся объединения (напротив своей фамилии).

8.11. В конце каждого полугодия педагог дополнительного образования сдает отчёт о работе объединения:

- общее количество обучающихся в объединении;
- количество мальчиков и девочек, посещающих данное объединение;
- количество обучающихся в объединении по классам;

9. Порядок проверки журналов посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей».

9.1. Директор и заместители директора по УВР обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей», что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

9.2. Направления и периодичность проверки журналов посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей»:

- качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями.

- выполнение программного материала 1 раз в четверть.

- учет посещаемости занятий 1 раз в полугодие.

9.3. Итоги проверки электронного журнала посещаемости АИС «Навигатор дополнительного образования детей» отражаются в справках, приказах по организации, осуществляющей образовательную деятельность. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.