



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курасовская основная общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

ИНН 4611005384 КПП 461101001 ОГРН 1024600618536
305518, Курская область, Курский район, д.1-е Курасово, д.46, тел. (4712)55-46-70
e-mail:kurskii81@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 4 от 29.03.2023 г

Утверждаю
директор МБОУ «Курасовская
основная общеобразовательная
школа»

/А.А. Колесов/
Приказ № 1-59 от 29.03.2023 г

**Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе**

Курасово, 2023 г

**Данное положение опубликовано на официальном сайте
МБОУ «Курасовская основная общеобразовательная школа»
kuras-sh.gosuslugi.ru**

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Механизм разработки дополнительных общеобразовательных программ.....	4
3.	Требования к структуре и содержанию программа.....	5
4.	Требования к оформлению текста программы.....	9
5.	Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ.....	9
6.	Ответственность и контроль.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ «Курасовская основная общеобразовательная школа».

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 31.07.2020 г.);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 г. №1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

- адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.6. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.7. В зависимости от содержания и видов деятельности программы могут следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

1.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в рамках муниципального задания и социального заказа.

1.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Механизм разработки дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. При проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ выделяются четыре уровня:

2.3.1. Ознакомительный уровень.

Срок освоения программы не менее 8 часов. Предполагает ознакомление с различными видами деятельности без предъявления требований к качеству ее освоения.

2.3.2. Стартовый уровень.

Срок освоения программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю, кроме программ по созданию новых мест дополнительного образования в зависимости от направленности – 3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение учащимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% учащихся.

2.3.3. Базовый уровень.

Срок освоения программы до 3 лет (3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка,

гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 20% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% учащихся.

2.4. Программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый, «продвинутый»), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый-«продвинутый»), трехуровневые (стартовый-базовый-«продвинутый»)

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

3. Требования к структуре и содержанию программ

3.1. Программа включает в себя титульный лист, оглавление, комплекс основных характеристик и организационно-педагогических условий, рабочую программу воспитания, список литературы, приложения.

3.2. **Титульный лист** программы содержит (Приложение 1):

- наименование вышестоящего органа образования – учредителя учреждения (по центру титульного листа);
- полное название учреждения в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф **Принята** без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (в правой части титульного листа гриф **Утверждена** без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф.И.О. и подпись директора, заверенная печатью);
- название программы **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (название программы в кавычках в именительном падеже)
 - направленность программы;
 - уровень программы;
 - срок реализации программы;
 - адресат программы (возраст участников);
 - фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу (в правой части титульного листа);
 - место (город) и год утверждения (через запятую)

3.3. **Оглавление** состоит из перечня разделов программы с указанием страниц.

3.4. **«Комплекс основных характеристик программы»** (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);

3.4.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая база, на которую опирался педагог при разработке программы;
- направленность программы;
- актуальность программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования);
- отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, придающие программе своеобразие);
- уровень (уровни) программы, условия зачисления учащихся на каждый уровень;
- объем и срок освоения программы (общее количество часов, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе);
- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;
- режим занятий (периодичность, продолжительность, перерывы);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- формы организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная);
- особенности организации образовательного процесса (традиционная, по индивидуальному плану, сетевая, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);

3.4.2. Цель программы (заранее предполагаемый образ результата программы) формулируется конкретно с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания «существительное+существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств.

Для разноуровневых программ цель ставится для каждого уровня.

3.4.3. Задачи программы – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий педагога по достижению цели:

- определяются для каждого уровня;
- формулируются образовательно-предметные, компетентностные и личностные задачи;
- формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида)

3.4.4. Содержание программы:

- **Учебный план** определяет перечень, трудоемкость (исходя из 36 учебных недель) и последовательность учебных разделов и тем с указанием теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%); оформляется в виде таблицы (номер по порядку, название раздела/темы, количество часов, из них теории и практики, формы аттестации/контроля);

Оформляется отдельно на каждый год обучения (количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе: 36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);

- **Содержание учебного плана** - реферативное описание разделов и тем учебного плана, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля, оборудование

3.4.5. Планируемые результаты:

- формулируются с опорой на направленность программы;
- соотносятся с целью и задачами программы;
- образовательно-предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;

- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;

- личностные результаты отражают освоенные учащимися общие способы деятельности, качества личности, социальную активность;

- в разноуровневых программах указываются контрольные цифры по участию учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях

3.5. Комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, формы выявления и оценки образовательный результатов, условия реализации программы, методическое обеспечение программы):

3.5.1. Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, составляется для каждой учебной группы; оформляется в форме таблицы (Приложение 2);

3.5.2. Формы выявления и оценки образовательных результатов:

- виды контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый);
- формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов;

- формы промежуточной аттестации учащихся (формы, порядок, периодичность в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в учреждении);

- оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на

определенный уровень; указываются авторы используемых методик, диагностические материалы размещаются в приложении к Программе)

3.5.3. Методическое обеспечение программы:

- современные педагогические технологии;
- методы обучения;
- алгоритм учебного занятия;
- типы и формы учебных занятий (формы работы и виды деятельности на занятии);
- дидактические материалы систематизируются по разделам и оформляются в таблице (номер по порядку, название раздела, наименование материалов)

3.5.4. Условия реализации программы:

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного учащегося, требования к специальной одежде);
- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);
- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники)

3.6. Рабочая программа воспитания включает:

цели и задачи, направления деятельности, формы, содержание и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты, календарный план воспитательной работы (оформляется в таблице: номер по порядку, название события, форма проведения, сроки проведения, ответственный)

3.7. Список литературы:

- включает три списка: литература, используемая педагогом, рекомендованная обучающимся для успешного освоения программы и рекомендованная родителям в целях помощи учащимся в освоении программы;
- оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.)

3.8. Приложения.

- календарно-тематическое планирование (оформляется для каждой учебной группы (Приложение 3)
- материалы для проведения мониторинга (пакет контрольно-измерительных материалов и методик);
- материалы информационного и справочного характера (система условных обозначений, используемых в тексте программы, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки).

4. Требования к оформлению текста программы.

4.1. Программа может быть создана на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.)

4.2. Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне).

4.3. Номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается). Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

4.4. Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

4.5. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

4.6. Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

4.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

4.8. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

5.1. После проведения экспертизы дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рекомендуется (или не рекомендуется) методическим советом для принятия на педагогическом совете.

5.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

5.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы производится не позднее чем за один месяц до начала ее реализации.

5.4. Изменения в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в

законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений утверждаются оформляются на отдельных листах, утверждаются приказом директора по типу титульного листа и подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

6.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

6.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе в пределах своей компетенции.